

Volljurist / Syndikusrechtsanwalt (m/w/d) mit Schwerpunkt Arbeits- und Sozialrecht in Gernsbach



Sie suchen nach einer neuen Herausforderung? Sie erwarten ein vielfältiges und interessantes Aufgabengebiet? Nachhaltigkeit ist Ihnen wichtig? Setzen Sie auf uns. Lassen Sie uns Ihren nächsten beruflichen Schritt gemeinsam gehen.

Wir sind als Gemeinschaft von Arbeitgeber- und Wirtschaftsverbänden auf Bundes- und Länderebene sowie als BildungsCampus der deutschen und Schweizerischen Papier- und Zellstoffindustrie der starke Partner für unsere Mitglieder und Kunden.

Zur Verstärkung unseres Teams im Papierzentrum suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen fachlich kompetenten und persönlich überzeugenden Kollegen (m/w/d).

Was wird Ihre Aufgabe bei uns sein:

- Sie informieren, beraten und unterstützen unsere Mitglieder in allen Fragen des Arbeits-, Tarif- und Sozialrechts
- Sie vertreten unsere Mitglieder vor Arbeits- und Sozialgerichten
- Sie setzen sich für die Interessen unserer Mitglieder auf Bundes- und Europaebene ein
- Sie konzeptionieren und führen Trainings, Seminare sowie Workshops für unsere Mitglieder durch

Worauf Sie sich bei uns freuen können:

- Wir bieten Ihnen eine angenehme und persönliche Arbeitsatmosphäre auf unserem grünen BildungsCampus in Gernsbach mit eigenem Restaurant, in dem auch unser Team gemeinsam die Mittagspause genießt
- Wir sind ein kleines Team und leben flache Hierarchien
- Wir bieten Ihnen eine spannende und vielseitige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Wir leben Freiraum für kreative Ideen mit direktem Kontakt zu unseren Mitgliedern
- Wir investieren in Ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung
- Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte Vergütung und ein Dienstwagen steht Ihnen ebenfalls beruflich wie privat zur Verfügung

Was Sie mitbringen und in unser Team einbringen:

- Sie haben ein großes Interesse für das Arbeits- und Sozialrecht
- Sie interessieren sich ebenfalls für wirtschaftliche Zusammenhänge
- Sie haben überdurchschnittliche Fachkenntnisse und verfügen idealerweise über Berufserfahrungen im Bereich des Arbeits- und Sozialrechts
- Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich und selbstständig
- Sie sind lösungsorientiert und entwickeln hierbei eigenständig Lösungen, die sie sicher und überzeugend vortragen
- Sie sind bereit zur Übernahme von fachübergreifenden Aufgaben
- Sie haben Freude an Wissensvermittlung
- Verantwortungsbereitschaft, sehr gute organisatorische Fähigkeiten sowie Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

Weitere Informationen zu uns finden Sie unter www.papierzentrum.org.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Richten Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Papierzentrum
Hauptgeschäftsführung
Scheffelstraße 29 | 76593 Gernsbach
Postfach 12 32 | 76585 Gernsbach
Telefon +49 7224 6401-119
bewerbung@papierzentrum.org

